**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**Отраслевой Учебно-методический центр пищевой и перерабатывающей промышленности**

*Государственная лицензия на образовательную деятельность № 2265 от 11.07.2016 г., серия 90Л01 №0009307*

МПА - лидер в сфере дополнительного профессионального образования специалистов пищевой и перерабатывающей промышленности с 53-летним стажем.

**РУКОВОДИТЕЛЮ**

**ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ**

**Уважаемые коллеги, приглашаем Вас на новые образовательные программы в онлайн-формате (1 день) + возможность повторно посмотреть семинары в записи. Все программы уникальные, разработаны авторами учебных пособий, нормативных документов, монографий и научных трудов. По окончании обучения выдается сертификат, по окончании двух и более программ – удостоверение о повышении квалификации (от 16 час.).**

**Руководитель программ:**

**О.В. Лесных – зав. кафедрой Бухгалтерского учета и аудита, к.э.н.,**

**разработчик аудиторских стандартов по учету на предприятиях, автор отраслевых учебных пособий.**

**Прослеживаемость зерна и продуктов переработки зерна. Обзор вопросов и ответов**

**4 октября 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приглашаются:** | главные бухгалтеры, бухгалтеры, руководители лабораторий |
| **Цель обучения:** | Вы получите рекомендации по работе в системе ФГИС «Зерно» по проблемным ситуациям, сможете задать вопросы разработчикам программы. |
| **Семинар ведут:** | **М.О. Копейкин**, руководитель направления по внедрению ФГИС по прослеживаемости зерна;**О.В. Лесных**, зав. кафедрой Бухгалтерского учета и аудита, разработчик аудиторских стандартов по учету зерна и продуктов его переработки. |

**Стратегическое бизнес-планирование как инструмент развития предприятия.**

**21 октября 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приглашаются:** | руководители, финансовые директора, руководители плановых отделов, главные бухгалтеры и кадровый резерв на замещение первых лиц на предприятии. |
| **Цель обучения:** | расширить возможности и навыки руководителя для обеспечения выживаемости и устойчивого развития бизнеса в условиях неопределенности. Вы научитесь разрабатывать модели программ и проектов стратегического развития предприятия. |
| **Семинар ведет:** | **В.И. Солнцев**, к.э.н., преподаватель ВАНХ и ГС при Президенте РФ, генеральный директор НП «ИВМ Консалтинг», имеет опыт работы по программам МВА и ДВА с 1996 г. |

**НДФЛ, социальные взносы, актуальные вопросы по зарплате. Что изменилось?**

**8 ноября 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приглашаются:** | бухгалтеры по зарплате. |
| **Цель обучения:** | снизить риск штрафных санкций и сократить размер социальных взносов. Вы узнаете изменения по зарплатным налогам; новый порядок начисления отпускных; на что обратить внимание при начислении зарплаты в ночное время, праздничные дни и сотрудникам, работающим на удаленке.  |
| **Семинар ведет:** | **Н.Д. Рябова**, аудитор Аудиторской компании ООО «ФБК Право», входящей в 10-ку лучших компаний России.  |

**Организация договорной работы: практические рекомендации по повышению эффективности сделок**

**15 ноября 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приглашаются:** | юристы |
| **Цель обучения:** | Вы узнаете, как сделать договор гибким и за счет этого добиться увеличения заказов и контрагентов.  |
| **Семинар ведет:** | **К.А. Поряднев**, генеральный директор юридической компании ООО «Результат Плюс», имеет собственную систему подготовки специалистов, доказавшую свою эффективность, обладает знаниями в большинстве отраслей права. |

**Пошаговый инструктаж по переходу на электронный кадровый документооборот**

**2 декабря 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приглашаются:** | специалисты по управлению персоналом, зам. руководителя предприятия. |
| **Цель обучения:** | Вы узнаете какие кадровые документы необходимо разработать при переходе на электронный документооборот; обязанности работодателя и работника (для внесения изменений в должностные инструкции сотрудников) и виды электронных подписей, применяемых в электронном документообороте. |
| **Семинар ведет:** | **В.И. Янковская**, к.э.н., автор нормативно-правовых документов и практических пособий по Трудовому кодексу и кадровому делопроизводству. |

**Стоимость обучения одного слушателя на одной программе:**

**8 000 руб. (НДС не облагается)**

**Справки и заявки: (499)235-74-09, Постникова Татьяна Александровна,**

**ведущий методист кафедры бухгалтерского учета и аудита МПА,**

**postnikovata@grainfood.ru**

**Полный перечень уставных документов на** **сайте:** **http://grainfood.ru/**

 Для участия в семинаре необходимо заполнить

и выслать заявку по электронному адресу: **postnikovata@grainfood.ru**

**ЗАЯВКА**

на участие в программе повышения квалификации:

Название программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (с индексом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о слушателях\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя,** **отчество** | **Должность** | **Контакты** **(телефон, e-mail)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Необходимо также выслать реквизиты предприятия для оформления договора*

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\***Заявка является согласием на обработку уполномоченными сотрудниками НОЧУ ДПО «МПА» персональных данных, содержащихся в ней и документах, присланных вместе с ней. НОЧУ ДПО «МПА» гарантирует конфиденциальность предоставляемых данных.